

|   |                |
|---|----------------|
| <b>COMUNE DI PADOVA</b>   |                |
| Protocollo generale:  | <b>ENTRATA</b> |
| Classificazione: <b>11 - 1</b>  |                |
| UOR: Coord. Attività Stato Civile, Matrimoni,<br>Cittadinanza, Nascita. |                |

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**  
del Comune di Padova

**35139 – PADOVA**

**OGGETTO: Richiesta consegna D.A.T. - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**in qualità di DISPONENTE**

**CHIEDE**

di consegnare le proprie "Disposizioni Anticipate di Trattamento", come stabilito all'art. 4, comma 6, Legge 219/2017 e, a tal fine,

**DICHIARA**

di essere:

- persona maggiorenne e capace di intendere e volere;**
- residente in PADOVA.**

Allega alla presente:

- 1. il documento sopracitato (D.A.T.);**
- 2. fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e degli eventuali fiduciari;**
- 3. fotocopia della propria tessera sanitaria in corso di validità e degli eventuali fiduciari.**

**DICHIARA INOLTRE**

- di ACCONSENTIRE che l'Ufficiale di Stato Civile invii copia della presente D.A.T. alla Banca Dati Nazionale c/o il Ministero della Salute;**
- di NON ACCONSENTIRE che l'Ufficiale di Stato Civile invii copia della presente D.A.T. alla Banca Dati Nazionale c/o il Ministero della Salute;**

di **ACCONSENTIRE** alla notifica tramite email dell'avvenuta registrazione nella Banca Dati nazionale delle D.A.T.;

di **NON ACCONSENTIRE** alla notifica tramite email dell'avvenuta registrazione nella Banca Dati nazionale delle D.A.T.-

Padova, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## Comune di Padova

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo di richiesta per consegna D.A.T.**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento di richiesta per consegna D.A.T.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: [segreteriaasc@comune.padova.it](mailto:segreteriaasc@comune.padova.it) - PEC: [statocivile@pec.comune.padova.it](mailto:statocivile@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art.6 co.1 lettera e) del G.D.P.R. e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile, dalla Legge n.219/2017 e Circolare Ministeriale n. 1/2018, dal D.P.R. n.396/2000, dal D.P.R. n.445/2000, dal D.Lgs. n.82/2005 (CAD), e da ulteriori norme di settore.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di *richiesta per consegna D.A.T.*

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti, l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

#### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del *Servizio di Stato Civile e altri Servizi del Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri*. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge (Prefettura, Ministero della Salute).

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.